

【 初申請、または 2022 年度の評価を取得していない事業者の皆様へ 】

【申請書類の簡素化について】

簡素化申請の内容および条件等については下表をご確認ください。

【申請書類】	初申請、または 2022年度の評価を取得していない場合
①申請書チェックリスト	提出が必要です
②申請書(全 3 枚)	提出が必要です
③教育実施記録:	提出が必要です
③-1 議事録(対象期間一年分すべて)	※③-3 教育資料は、主にエコドライブに 関するもの一部抜粋を提出
③-2 実施計画(作成している場合)	
③-3 教育資料(主にエコドライブに関するもの)	
④燃費管理記録:	提出が必要です
(GEP 活動記録<評価対象期間内 1 年分>)	GEP活動記録は 1ヶ月分(2023 年 3 月分) を提出ください。
④-1 走行管理表(全車両台数分)	
④-2 燃費結果表【事業所全体(各営業所分)】	
④-3 燃費推移表【事業所全体・個車全部】	
⑤その他の取り組み資料 (G マークやグリーン経営など証明書类等)	取得の実績があれば申請書にその旨を記載。 その他資料は任意で提出
⑥-1 車検証(有効期限内・全車両台数分)	提出が必要です (※廃車となっている車両分も提出) ・電子車検証の場合は『自動車検査証記録事項』の コピーをご提出ください。
⑥-2 クレーン付き自動車がある場合: 証明書類(点検表等)	提出が必要です (※廃車となっている車両分も提出)
⑦燃費管理記録シート (Excel データ・全車両分)	<u>省略可</u> (確認証明依頼書の提出が必要)

【要確認】

(1) 異常燃費と思われる燃費データのご確認・修正がお済でない場合は、事務局より発送される「燃費データ確認リスト(※)」を確認の上、ご対応ください。

※GEP クラウドサービス「参加事業者個別データ」でもご確認いただけます。

(2) メール申請の場合は、下記メールアドレス宛にお送りください。

【申請用メールアドレス : tokyotokamotsuhyoka@tta.ne.jp】

※データ容量が 5MB を超える場合は、事前に窓口までご連絡の上、分割して送信ください。