

【 2022 年度評価取得事業者の皆様へ 】

【申請書類の簡素化について】

簡素化申請の内容および条件等については、下表をご確認ください。

【申請書類】	2022年度評価を取得している場合 一部の書類を省略して申請できます
①申請書チェックリスト	提出が必要です
②申請書(全 3 枚)	提出が必要です
③教育実施記録: ③-1 議事録(対象期間一年分すべて) ③-2 実施計画(作成している場合) ③-3 教育資料(主にエコドライブに関するもの)	提出が必要です ※③-3 教育資料は、主にエコドライブに関するもの一部抜粋を提出
④燃費管理記録: (GEP 活動記録<評価対象期間内の 1 年分>) ④-1 走行管理表(全車両台数分) ④-2 燃費結果表【事業所全体(各営業所分)】 ④-3 燃費推移表【事業所全体・個車全部】	省略可 (確認証明依頼書の提出が必要)
⑤その他の取り組み資料 (G マークやグリーン経営など証明書类等)	取得の実績があれば申請書にその旨を記載。 その他資料は任意で提出
⑥-1 車検証(有効期限内・全車両台数分)	省略可(確認証明依頼書の提出が必要) ※前年度から架装の変更があった場合は提出が必要
⑥-2 クレーン付き自動車がある場合: 証明書類(点検表等)	提出が必要です。 ・2022 年度中に「クレーン付き車両」を増車した場合は、「 <u>車検証</u> 」も併せてご提出ください ・※電子車検証の場合は『自動車検査証記録事項』のコピーをご提出ください。
⑦燃費管理記録シート (Excel データ・全車両分)	省略可(確認証明依頼書の提出が必要)

【要確認】

(1) 異常燃費と思われる燃費データのご確認・修正がお済でない場合は、事務局より発送される「燃費データ確認リスト(※)」を確認の上、ご対応ください。

※GEP クラウドサービス「参加事業者個別データ」でもご確認いただけます。

(2) メール申請の場合は、下記メールアドレス宛にお送りください。

申請用メールアドレス : tokyotokamotsuhyoka@tta.ne.jp

※データ容量が 5MB を超える場合は、事前に窓口までご連絡の上、分割して送信ください。